



## PARECER JURÍDICO

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>INTERESSADO:</b> | <b>PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MOREILÂNDIA.</b>   |
| <b>ASSUNTO:</b>     | <b>ANÁLISE DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2023, MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023, CRITÉRIO DE JULGAMENTO "MENOR PREÇO POR ITEM", RELATIVO AO EDITAL E DEMAIS DOCUMENTOS ATÉ ENTÃO ACOSTADOS AOS AUTOS.</b> |

**EMENTA: PROCESSO LICITATÓRIO. PREGÃO ELETRÔNICO. TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. PREFEITURA MUNICIPAL DE MOREILÂNDIA. LEI Nº 10.520/2002. LEI Nº 8.666/1993. REGULARIDADE.**

### I. DO RELATÓRIO

1. Trata-se de requerimento de Parecer Jurídico, dirigido à esta Assessoria pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Moreilândia/PE, nos termos do disposto no art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993, relativamente à regularidade do Edital e seus anexos, referente ao Pregão Eletrônico nº 002/2023.
2. O objeto da presente licitação é a aquisição de parcelada de material de limpeza e higiene, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Moreilândia/PE e suas Secretarias, Fundo Municipal de Saúde de Moreilândia/PE, Fundo Municipal de Educação de Moreilândia/PE, Fundo Municipal de Assistência Social de Moreilândia/PE, pelo período de 12 (doze) meses, conforme quantitativos e especificidades constantes no termo de referência anexo.
3. O Processo Licitatório foi precisamente formalizado e encontra-se instruído com os documentos necessários, consoante determina a legislação vigente aplicável à espécie, em especial, a Lei nº 10.520/2002 e a Lei nº 8.666/1993.
4. Este Parecer, por conseguinte, tem por escopo auxiliar e orientar ao Órgão do Poder Executivo no controle interno da



legalidade dos atos administrativos desempenhados na fase preparatória da licitação.

5. É o relatório. Passa-se à análise jurídica.

## II. DA ANÁLISE

### Da Adequação da Modalidade Licitatória Eleita

6. O pregão consiste em modalidade de licitação instituída pela Lei nº 10.520/2002, para a aquisição de bens e serviços comuns no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, cuja forma eletrônica foi regulamentada no âmbito da Administração Pública Federal pelo Decreto nº 10.024/2019.
7. Nos termos do parágrafo único, do art. 1º, do mencionado diploma legal, são considerados "bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações usuais no mercado".
8. Diferentemente da Lei de Licitações, onde a escolha da modalidade de licitação apropriada, a rigor, dá-se por meio da análise do valor estimado para a contratação, o pregão, nos termos do art. 1º, caput, da Lei nº 10.520/02, destina-se à aquisição de bens e serviços comuns, qualquer que seja o valor estimado para a contratação.
9. Neste sentido, considerando a adoção do pregão como modalidade licitatória, na forma eletrônica, e critério de julgamento "Menor Preço por Item", haverá a negociação entre o Pregoeiro e o(s) proponente(s), assim tornando o procedimento mais célere e econômico para o Órgão Público contratante.
10. Assim, analisados os autos, verifica-se a regularidade formal do procedimento, com o consequente cumprimento das normas pertinentes à matéria, especialmente no que diz respeito à modalidade adotada para o processo licitatório, já que a aquisição de parcelada de material de limpeza e higiene é produto comum, conforme define o parágrafo único, art. 1º, da Lei 10.520/2002.

### Dos Requisitos Legais para a Realização do Pregão



11. O pregão é regido pela Lei n° 10.520/2002 e, subsidiariamente, pela Lei n° 8.666/1993.
12. Os requisitos a serem observados na fase preparatória da licitação foram estabelecidos no art. 3°, da Lei n° 10.520/2002, que assim dispõe:

Art. 3° A fase preparatória do pregão observará o seguinte:

I- A autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;

II- A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

III- Dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados; e

IV- A autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

13. A seguir, passa-se à comparação entre estas exigências legais e a instrução dos autos, no intento de averiguar a regularidade jurídica do caso em exame, ou, se for o caso, apontar as providências que ainda devem ser adotadas pela Administração.

#### **Da Justificativa da Contratação**

14. Sobre a justificativa da necessidade da contratação, extrai-se da legislação de regência, tratar-se de ato atribuído à autoridade competente (ou, por delegação de competência, ao ordenador de despesa ou, ainda, ao agente encarregado da contratação no âmbito da Administração), a quem cabe indicar os elementos técnicos fundamentais que o apoiam.



15. Nos autos, a justificativa da contratação, constante no Termo de Referência, com exposição da sua motivação dos benefícios dela resultantes, foi devidamente manifestada.
16. É imperioso acentuar que a teoria dos motivos determinantes preconiza que os atos administrativos, quando motivados, ficam vinculados aos motivos expostos, para todos os efeitos jurídicos. Inclusive, sua validade dependerá da efetiva existência dos motivos apresentados. Recomenda-se, por isso, especial cautela quanto aos seus termos, que devem ser claros, precisos e corresponder a real demanda do Órgão, sendo inadmissíveis especificações que não agreguem valor ao resultado da contratação, ou superiores às suas necessidades.
17. A Lei nº 10.520/2002, em seu art. 3º, inciso I, determina, também, que a autoridade competente estabeleça, motivadamente, as exigências de habilitação/qualificação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do futuro contrato.
18. Esses quesitos foram atendidos.

#### **Do Termo de Referência e da Definição do Objeto**

19. O Termo de Referência consiste em um dos atos mais essenciais do pregão e deve conter todos os elementos caracterizadores do objeto que se pretende licitar, como a sua descrição detalhada, o orçamento estimativo de custos, entre outras exigências para execução do objeto a ser contratado. Deve propiciar a avaliação do custo pela Administração e o prazo de execução contratual.
20. Em atendimento à exigência legal, foi juntado aos autos o Termo de Referência afeto à contratação ora pretendida, devidamente aprovado pela autoridade competente.
21. Para a licitude da competição, impende também que a definição do objeto, refletida no Termo de Referência, corresponda às reais necessidades do Poder Executivo, evitando-se detalhes excessivos, irrelevantes ou desnecessários, capazes de conduzir à limitação da competitividade do certame.
22. Convém lembrar que o art. 7º, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, veda a inclusão, no objeto da licitação, de fornecimento de materiais e serviços sem previsão de quantidades. Em atenção



ao preceito legal, a correta definição do objeto impõe a apresentação dos quantitativos estimados para a licitação de forma justificada, mesmo que sinteticamente.

#### **Das Exigências de Habilitação**

23. O inciso XIII, do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002, regula que a habilitação far-se-á com a verificação de que "o licitante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais, quando for o caso, com a comprovação de que atende às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira".
24. No tocante ao que estabelece o citado dispositivo legal, em análise aos autos, nota-se que o Pregoeiro procedeu na forma prevista, fazendo constar no Edital todas as exigências descritas na legislação.

#### **Dos Critérios de Aceitação das Propostas**

25. Outra exigência da Lei nº 10.520/2002 é que a autoridade competente defina os critérios de aceitação das propostas feitas pelos licitantes (art. 3º, I).
26. Ainda no que se refere ao tema, o Tribunal de Contas da União já se pronunciou no sentido de que o Gestor deve verificar a aceitabilidade dos custos indiretos, bem assim estabelecer critérios de aceitabilidade e limitação dos preços unitários.
27. Do exame da minuta de Edital, verifica-se satisfeita a recomendação tocante aos critérios de aceitação das propostas.

#### **Da Previsão de Existência de Recursos Orçamentários**

28. A Lei nº 8.666/1993, aplicável, subsidiariamente, aos pregões, estabelece, em seu art. 14º, que nenhuma compra será feita sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem lhe tiver dado causa.

29. Assim, cumpre assinalar que a nota de reserva orçamentária e financeira, com indicação de rubrica específica e suficiente, foi devidamente acostada aos autos.

#### **Da Autorização para Abertura da licitação.**

30. Superadas as etapas relativas ao planejamento da contratação, como a definição do objeto e a indicação de recurso próprio para a despesa, torna-se possível ao Gestor avaliar a oportunidade e a conveniência de se realizar a contratação.

31. Caso conclua por deflagrar a licitação pretendida, deve emitir a autorização para a abertura da licitação.

32. No presente caso, tal exigência foi cumprida.

#### **Da Designação do Pregoeiro e Equipe de Apoio**

33. Para a realização da licitação, a autoridade competente deve designar um pregoeiro, dentre os servidores da Administração, cujas atribuições incluem o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

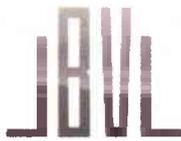
34. Nos autos, consta cópia da Portaria que designa o Pregoeiro.

35. Também deve ser designada, pela mesma autoridade, uma equipe para apoiar o pregoeiro em suas atividades, integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da administração, preferencialmente, pertencentes ao quadro permanente do Órgão Público.

36. Assim, percebe-se preenchida essa condição.

### **III. DA CONCLUSÃO**

37. Ante o exposto, e pelo que mais dos autos consta, o Processo Licitatório encontra-se respaldado na Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993, não tendo nenhum óbice que possa ensejar, no momento, a sua nulidade, razão pela qual **OPINAMOS** pela **REGULARIDADE** e **PROSSEGUIMENTO** do Certame, procedendo-se, assim, com a publicação do Aviso Resumido de Licitação e posteriores atos.



# Advogados Associados

José Batista Rodrigues dos Santos  
Valério Ático Leite



38. Registra-se, para terminar, que a análise consignada neste Parecer Jurídico se ateve às questões jurídicas observadas na Instrução Processual e no Edital, juntamente com seus anexos, nos termos do parágrafo único, do art. 38, da Lei nº 8.666/1993. Não tendo sido inclusos no âmbito de análise da Assessoria Jurídica os elementos técnicos pertinentes ao Certame, como aqueles de ordem financeira ou orçamentária, descrição e composição de custo do objeto, cuja exatidão deverá ser verificada pelo setor responsável e autoridade competente da Prefeitura Municipal de Moreilândia/PE.
39. É o parecer, salvo melhor juízo.

Moreilândia/PE, 07 de março de 2023.

  
**ISABELLE RIBEIRO DA SILVA**  
**OAB/PE 54.616**