



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

- **Nome da Unidade:** Prefeitura Municipal de Moreilândia/PE
- **Setor Responsável:** Secretaria de Administração
- **Responsável pela Solicitação:** Maria Eugênia Barbosa Lopes

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A unidade demandante identifica a necessidade de contratação de serviços especializados para suporte na elaboração de documentos na fase de planejamento das compras públicas. O objetivo é garantir conformidade legal, eficiência e transparência nos processos licitatórios, evitando inconsistências e falhas que possam comprometer a execução orçamentária e administrativa do município.

3. JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

A complexidade das normativas da Lei nº 14.133/2021 exige especialização na elaboração de documentos técnicos, como Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR). A contratação de um profissional especializado permitirá:

- Melhor definição dos objetos licitados;
- Maior eficiência na gestão dos processos;
- Redução de riscos administrativos e financeiros;
- Maior controle e fiscalização dos contratos.

4. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Serviços de suporte especializado na elaboração de documentos para processos de compras públicas, incluindo:

- Estudos Técnicos Preliminares (ETP);
- Termos de Referência (TR);
- Apoio na definição de requisitos técnicos e estratégicos;
- Assessoria na fundamentação legal e na definição de critérios de julgamento.

5. ALTERNATIVAS CONSIDERADAS

Foram avaliadas as seguintes alternativas:

1. Execução interna pelos servidores municipais - inviável pela falta de expertise técnica e alta demanda de processos;
2. Contratação de uma empresa especializada - custo elevado e sem necessidade de um corpo técnico extenso;
3. Contratação de profissional especializado (Pessoa Jurídica) - opção mais adequada considerando custo-benefício, especialização e flexibilidade.

6. IMPACTO DA NÃO CONTRATAÇÃO

A ausência da contratação resultará em:

- Maior risco de impugnação de editais;
- Atrasos nos processos licitatórios;
- Possíveis inconsistências em contratos administrativos;



- Falta de padronização nos documentos e menor eficiência na execução dos recursos públicos.

7. ORÇAMENTO ESTIMADO

O valor total estimado é de **R\$ 60.000,00** para um período de **12** meses, considerando a prestação dos serviços em regime mensal.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO

A vigência da contratação será de **12** meses, podendo ser prorrogada conforme necessidade da administração pública e previsão legal.

9. SUSTENTABILIDADE

A contratação observará diretrizes sustentáveis, priorizando:

- Digitalização de documentos para redução de papel;
- Uso de tecnologia para otimização dos processos;
- Redução de deslocamentos e impacto ambiental.

10. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

- Maria Eugênia Barbosa Lopes
- Secretária de Administração e Finanças
- Assinatura: _____

Moreilândia/PE, 27 de Janeiro de 2025