



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade de adquirir novos materiais de expediente para a Secretaria de Saúde de Moreilândia/PE, surgiu devido à insuficiência dos materiais atuais, que comprometem a qualidade e a eficiência dos serviços prestados à população. A aquisição desses equipamentos é fundamental para garantir a continuidade e a melhoria do atendimento.

2 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A natureza contínua e recorrente das demandas por material de expediente exige que o planejamento contemple a flexibilidade necessária para atender às necessidades emergentes e garantir a eficiência dos serviços públicos. Um plano anual de contratações permite que a Prefeitura e suas unidades se ajustem às flutuações de demanda e assegurem a disponibilidade oportuna dos recursos necessários, evitando interrupções no atendimento e garantindo que todos os setores possam operar de maneira eficaz.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Além disso, é crucial que os itens adquiridos apresentem alta qualidade. A qualidade dos produtos deve ser rigorosamente avaliada para garantir que atendam aos padrões exigidos e proporcionem a segurança e eficácia necessárias para o bom funcionamento das atividades



administrativas e operacionais. A escolha de fornecedores que possam garantir a entrega pontual e a qualidade dos materiais contribuirá significativamente para a eficiência e eficácia dos serviços prestados à população.

4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades de material de expediente a ser adquirido para o Fundo Municipais de Saúde, foi realizada com base em uma análise detalhada das necessidades atuais e previstas para o período de 12 meses. A seguir, apresentamos a lista dos principais itens de material de expediente, com suas respectivas quantidades estimadas:

| ITENS | DESCRIÇÃO | QUANT. | UNID. |
|-------|--|--------|---------|
| 1 | PAPEL SULFITE A4 RESMA COM 500 FOLHAS 75g 210x297MM CADA CAIXA COM 10 RESMAS | 75 | CAIXA |
| 2 | CARTOLINA 150G 50X66 CM COR(BRANCA) | 100 | UNIDADE |
| 3 | CARTOLINA 150G 50X66 CM COR(AMARELO) | 100 | UNIDADE |
| 4 | CARTOLINA 150G 50X66 CM COR(AZUL) | 100 | UNIDADE |
| 5 | CARTOLINA 150G 50X66 CM COR(VERDE) | 100 | UNIDADE |
| 6 | CARTOLINA 150G 50X66 CM COR(ROSA) | 100 | UNIDADE |
| 7 | PAPEL CREPOM 48CM X 2M COR(AMARELO) | 25 | UNIDADE |
| 8 | PAPEL CREPOM 48CM X 2M COR(AZUL) | 50 | UNIDADE |
| 9 | PAPEL CREPOM 48CM X 2M COR(VERDE) | 25 | UNIDADE |
| 10 | PAPEL CREPOM 48CM X 2M COR(LARANJA) | 25 | UNIDADE |
| 11 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR VERMELHO | 20 | UNIDADE |
| 12 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR AZUL | 20 | UNIDADE |
| 13 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR VERDE | 20 | UNIDADE |
| 14 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR AMARELO | 20 | UNIDADE |
| 15 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR LARANJA | 20 | UNIDADE |
| 16 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR LILÁS | 20 | UNIDADE |
| 17 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR BRANCO | 20 | UNIDADE |
| 18 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR ROSA | 20 | UNIDADE |
| 19 | PAPEL VELUDO 40 X 60 CM COR BRANCO | 4 | UNIDADE |
| 20 | PAPEL VELUDO 40 X 60 CM COR AMARELO | 4 | UNIDADE |
| 21 | PAPEL VELUDO 40 X 60 CM COR AZUL | 4 | UNIDADE |
| 22 | PAPEL VELUDO 40 X 60 CM COR VERDE | 4 | UNIDADE |
| 23 | PAPEL VELUDO 40 X 60 CM COR VERMELHO | 4 | UNIDADE |



GOVERNO MUNICIPAL
MOREILÂNDIA

| | | | |
|----|--|----|---------|
| 24 | PAPEL SEMI-KRAFT(MADEIRA) FOLHA 66 X 96CM | 10 | UNIDADE |
| 25 | PAPEL DE SEDA - DIMENSÃO MÍNIMA 48X60CM COR (AMARELO) | 20 | UNIDADE |
| 26 | PAPEL DE SEDA - DIMENSÃO MÍNIMA 48X60CM CORES(LARANJA) | 20 | UNIDADE |
| 27 | PAPEL DE SEDA - DIMENSÃO MÍNIMA 48X60CM CORES(VERDE) | 20 | UNIDADE |
| 28 | PAPEL DE SEDA - DIMENSÃO MÍNIMA 48X60CM CORES(AZUL) | 20 | UNIDADE |
| 29 | PAPEL DE SEDA - DIMENSÃO MÍNIMA 48X60CM COR(VERMELHO) | 20 | UNIDADE |
| 30 | PAPEL LAMINADO – COR (AMARELO) - DIMENSÃO MÍNIMA 45X59CM | 15 | UNIDADE |
| 31 | PAPEL LAMINADO – COR(VERMELHO) - DIMENSÃO MÍNIMA 45X59CM | 15 | UNIDADE |
| 32 | PAPEL LAMINADO – COR(AZUL) - DIMENSÃO MÍNIMA 45X59CM | 15 | UNIDADE |
| 33 | PAPEL LAMINADO – COR(VERDE) - DIMENSÃO MÍNIMA 45X59CM | 15 | UNIDADE |
| 34 | PAPEL LAMINADO – COR(LARANJA) - DIMENSÃO MÍNIMA 45X59CM | 15 | UNIDADE |
| 35 | EVA COR(AMARELO) ESPECIFICAÇÕES - E.V.A - LAVÁVEL - ATÓXICO - TOTALMENTE ANATÔMICO - DIMENSÕES: 60CM X 40CM | 20 | UNIDADE |
| 36 | EVA COR(VERMELHO)ESPECIFICAÇÕES - E.V.A - LAVÁVEL - ATÓXICO - TOTALMENTE ANATÔMICO - DIMENSÕES: 60CM X 40CM | 20 | UNIDADE |
| 37 | EVA COR(AZUL) ESPECIFICAÇÕES - E.V.A - LAVÁVEL - ATÓXICO - TOTALMENTE ANATÔMICO - DIMENSÕES: 60CM X 40CM | 20 | UNIDADE |
| 38 | EVA COR (VERDE) ESPECIFICAÇÕES - E.V.A - LAVÁVEL - ATÓXICO - TOTALMENTE ANATÔMICO - DIMENSÕES: 60CM X 40CM | 20 | UNIDADE |
| 39 | EVA COR(LARANJA) ESPECIFICAÇÕES - E.V.A - LAVÁVEL - ATÓXICO - TOTALMENTE ANATÔMICO - DIMENSÕES: 60CM X 40CM | 20 | UNIDADE |
| 40 | COLA BRANCA TENAZ LAVÁVEL NÃO TÓXICA 500G (CAIXA CONTENDO 6N UNIDADES) | 20 | CAIXA |
| 41 | COLA BRANCA LAVÁVEL NÃO TÓXICA 90G (CAIXA CONTENDO 6 UNIDADES) | 30 | CAIXA |
| 42 | COLA DE ISOPOR 500G TRANSPARENTE E PROPORCIONA UMA EXCELENTE FIXAÇÃO. (CAIXA COM 6 UNIDADES). | 5 | CAIXA |
| 43 | COLA DE ISOPOR 90G, TRANSPARENTE E PROPORCIONA UMA EXCELENTE FIXAÇÃO. | 20 | CAIXA |
| 44 | LÁPIS PRETO Nº2 MEDINDO 140 MM DE COMPRIMENTO COMPOSTO DE MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE E MADEIRA REFLORESTADA, IMPRESSO EM SEU CORPO MARCA, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES. | 5 | CAIXA |



GOVERNO MUNICIPAL
MOREILÂNDIA

| | | | |
|----|---|-----|---------|
| 45 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL, ESCRITA MÉDIA DE 1 MM, CORPO EM PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA DE ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL, SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA, TAMANHO TOTAL APROX. DE 15 CM. CAIXA COM 50 UNIDADES. | 50 | CAIXA |
| 46 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA, ESCRITA MÉDIA DE 1 MM, CORPO EM PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA DE ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL, SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA, TAMANHO TOTAL APROX. DE 15 CM. CAIXA COM 50 UNIDADES. | 30 | CAIXA |
| 47 | TINTA PARA PINCEL ATÔMICO 37ML, COR VERMELHO. CAIXA C/6 UNIDADES. | | UNIDADE |
| 48 | GIZ DE CERA FINO, NÃO TÓXICO, TRAÇO MACIO, CORES VIVAS, PACOTE COM 12 CAIXAS E CADA CAIXA COM 12 UNIDADES | 20 | CAIXA |
| 49 | PINCEL ATÔMICO PRETO CAIXA COM 12 UNIDADES | 2 | CAIXA |
| 50 | PINCEL ATÔMICO AZUL CAIXA COM 12 UNIDADES | 2 | CAIXA |
| 51 | PINCEL ATÔMICO VERMELHO CAIXA COM 12 UNIDADES | 2 | CAIXA |
| 52 | TINTA PARA PINCEL ATÔMICO 37ML, COR AZUL. CAIXA C/6 UNIDADES. | 2 | UNIDADE |
| 53 | TINTA PARA PINCEL ATÔMICO 37ML, COR PRETO. CAIXA C/6 UNIDADES. | 2 | UNIDADE |
| 54 | TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO PIGMENTOS, ÁGUA, ESPESANTE, CARGA E CONSERVANTE TIPO BENZO. NÃO TÓXICA. POTES DE 250 ML EM CAIXAS COM 6 UNIDADES NAS CORES AZUL, AMARELO, VERDE, VERDE CLARO, VERMELHO, LARANJA, ROSA, AZUL CELESTE, BRANCO. SENDO 3 CXS DE CADA | 10 | CAIXA |
| 55 | MASSA DE MODELAR ATÓXICA COM 12 CORES 160 G | 20 | CAIXA |
| 56 | TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA DE 13CM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO PLÁSTICO COLORIDO CAIXA C/20 UND. | 10 | CAIXA |
| 57 | APONTADOR PLÁSTICO SIMPLES C/1 FURO, EM FORMATO RETANGULAR. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOX DIMENSÕES: ALTURA: 12MM LARGURA: 16MM COMPRIMENTO: 26MM. CAIXA COM 24 UNIDADES. (CORES DIVERSAS.) | 10 | CAIXA |
| 58 | BORRACHA PONTEIRA BRANCA PACOTE C/100 UNIDADES | 10 | CAIXA |
| 59 | CADERNO COM 240 FLS, CAPA DURA MEDINDO 200 X 275 MM COM 12 MATÉRIAS | 200 | UNIDADE |
| 60 | CADERNO PEQUENO DE CAPA DURA COM NO MÍNIMO 96 FOLHAS COM 140MM X 200MM | 50 | UNIDADE |
| 61 | APAGADOR PARA QUADRO BRANCO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E FELTRO 100% LÃ. | 5 | UNIDADE |
| 62 | GRAMPEADOR DE MESA GRANDE EM METAL COM AJUSTE PARA APOIAR FOLHAS E CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 35 FOLHAS | 20 | UNIDADE |



GOVERNO MUNICIPAL
MOREILÂNDIA

| | | | |
|----|--|-----|---------|
| 63 | GRAMPEADOR PEQUENO DE MESA P/25F | 40 | UNIDADE |
| 64 | GRAMPOS 26/6 (COM 5.000 UNIDADES EM CADA CAIXA) | 20 | CAIXA |
| 65 | CLIPES PARA PAPEL TAMANHO 4/0 CAIXA C/100 UNIDADES. PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, FLEXÍVEL E RESISTENTE (NÃO QUEBRA FÁCIL), SEM REBARBAS E COM ALTA DURABILIDADE. | 20 | CAIXA |
| 66 | CLIPES PARA PAPEL TAMANHO 6/0 CAIXA C/50 UNIDADES. PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, FLEXÍVEL E RESISTENTE (NÃO QUEBRA FÁCIL), SEM REBARBAS E COM ALTA DURABILIDADE. | 10 | CAIXA |
| 67 | FITA ADESIVA CREPE, PAPEL MARROM 45X50MT COM FORTE PODER DE ADESÃO | 100 | UNIDADE |
| 68 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MMX45MT COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO E FORTE PODER DE ADESÃO | 20 | UNIDADE |
| 69 | CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA - NÃO TÓXICO 18 ML (CAIXA COM 12 UNIDADES) | 10 | UNIDADE |
| 70 | CALCULADORA ELETRÔNICA MÉDIA 12 DÍGITOS 14 X 12 CM. | 50 | Unidade |
| 71 | ENVELOPE PARDO TIPO PAPEL MADEIRA TAMANHO A4 80G 229 MM X 324 MM CAIXA COM 100 UNIDADES. | 10 | UNIDADE |
| 72 | ENVELOPE PARDO MED. 250 X 176MM (MEIO SULFITE) ENVELOPE SACO KRAFT. PARA TRANSPORTAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS EM GERAL. PAPEL KRAFT NATURAL 80 G/M ² .FORMATO:176X250 MM | 100 | Unidade |
| 73 | FOLHA DE ISOPOR DE 1M DE COMPRIMENTO POR 50CM DE LARGURA POR 3CM DE ESPESSURA | 30 | UNIDADE |
| 74 | BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO PCT COM 1KG | 25 | PACOTE |
| 75 | BASTÃO DE COLA QUENTE FINO PCT COM 1KG | 30 | PACOTE |
| 76 | PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE POTÊNCIA: 40W, BIVOLT: 110 – 240V POTÊNCIA NOMINAL: 17W, POTÊNCIA DE PICO: 40W, 50HZ / 60HZ | 12 | UNIDADE |
| 77 | PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE POTÊNCIA: 10W, BIVOLT: 110 – 240V POTÊNCIA NOMINAL: 17W, POTÊNCIA DE PICO: 40W, 50HZ / 60HZ | 12 | UNIDADE |
| 78 | KIT CANETA HIDROGRÁFICA 13 x 18 x 1.5 cm; 0.14 g CONTENDO 6 UNIDADES POR PACOTE NAS CORES (AZUL, AMARELO, VERMELHO, VERDE, PRETA, MARROM) | 10 | UNIDADE |
| 79 | REGUA CRISTAL 30CM CAIXA COM 24 UNIDADES | 100 | UNIDADE |
| 80 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR AZUL | 5 | ROLO |
| 81 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR PRETA | 5 | ROLO |
| 82 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR VERDE ESCURO | 5 | ROLO |
| 83 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR VERMELHO | 5 | ROLO |



| | | | |
|----|--|----|---------|
| 84 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR AMARELO | 5 | ROLO |
| 85 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR BRANCO | 5 | ROLO |
| 86 | ISOPOR CHAPA GROSSA COM 15 CM DE ALTURA | 10 | UNIDADE |
| 87 | ISOPOR CHAPA GROSSA COM 5 CM DE ALTURA | 10 | UNIDADE |
| 88 | GLITTER EM PÓ, PACOTE COM 100G, NA COR AZUL. | 3 | CAIXA |
| 89 | GLITTER EM PÓ, PACOTE COM 100G, NA COR LILÁS. | 3 | CAIXA |
| 90 | GLITTER EM PÓ, PACOTE COM 100G, NA COR PRATA. | 3 | CAIXA |
| 91 | GLITTER EM PÓ, PACOTE COM 100G, NA COR OURO. | 3 | CAIXA |
| 92 | GLITTER EM PÓ, PACOTE COM 100G, NA COR VERDE. | 3 | CAIXA |
| 93 | GLITTER EM PÓ, PACOTE COM 100G, NA COR LILÁS. | 3 | CAIXA |
| 94 | LIVRO ATA CAPA DURA OFÍCIO 200 FOLHAS VERTICAL PCT COM 03 | 20 | UNIDADE |
| 95 | LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA CAPA DURA 104FLS | 20 | UNIDADE |
| 96 | LÁPIS DE COR DE MADEIRA, CAIXA COM 12 UNIDADES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 17CM COMPRIMENTO, 1ª QUALIDADE | 30 | CAIXA |

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada uma análise das contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades para avaliar a existência de novas metodologias e tecnologias que possam ser aplicadas ao nosso contexto. A análise destacou a importância de escolher fornecedores localizados na região, pois a proximidade garante entregas mais rápidas e eficientes, além de garantir uma melhor qualidade, resistência e durabilidade dos materiais fornecidos.

Durante o levantamento, foram pesquisadas e descritas uma principal solução disponível no mercado, detalhando suas especificações e preços estimados. Que entre a solução levou em consideração fatores como conveniência, economicidade e eficiência, além dos custos e benefícios ao longo do ciclo de vida do produto.

A análise concluiu que a contratação de uma empresa que ofereça alta qualidade nos materiais proporciona a melhor relação custo-benefício, assegurando que os itens essenciais estejam disponíveis de maneira oportuna e atendam eficazmente às necessidades da administração e da comunidade.

6 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Para a estimativa do preço da contratação de material de expediente, foram considerados os preços unitários referenciais de mercado, com base em uma análise detalhada e nas memórias de cálculo que justificam os valores estimados. Utilizamos documentos de suporte para garantir a transparência e a precisão no processo de estimativa.

A estimativa preliminar de preços foi elaborada conforme os parâmetros estabelecidos pela IN 65/2021, visando selecionar a melhor solução possível e avaliar sua viabilidade econômica. O processo incluiu a comparação de preços entre diferentes fornecedores, para assegurar que a solução escolhida ofereça a melhor relação custo-benefício, mantendo a qualidade e a adequação dos materiais.

Essa abordagem permite garantir que os materiais adquiridos atendam às necessidades da administração de forma eficiente e econômica, sem comprometer a qualidade dos insumos.

| ITENS | DESCRIÇÃO | QUANT. | UNID. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-------|--|--------|---------|----------------|-------------|
| 1 | PAPEL SULFITE A4 RESMA COM 500 FOLHAS 75g 210x297MM CADA CAIXA COM 10 RESMAS | 75 | CAIXA | \$213.70 | \$16.027,50 |
| 2 | CARTOLINA 150G 50X66 CM COR(BRANCA) | 100 | UNIDADE | \$0.64 | \$64,00 |
| 3 | CARTOLINA 150G 50X66 CM COR(AMARELO) | 100 | UNIDADE | \$0.70 | \$ 70,00 |
| 4 | CARTOLINA 150G 50X66 CM COR(AZUL) | 100 | UNIDADE | \$0.75 | \$ 75,00 |
| 5 | CARTOLINA 150G 50X66 CM COR(VERDE) | 100 | UNIDADE | \$0.71 | \$71,00 |
| 6 | CARTOLINA 150G 50X66 CM COR(ROSA) | 100 | UNIDADE | \$0.83 | \$ 83,00 |
| 7 | PAPEL CREPOM 48CM X 2M COR(AMARELO) | 25 | UNIDADE | \$1.11 | \$ 27,75 |
| 8 | PAPEL CREPOM 48CM X 2M COR(AZUL) | 50 | UNIDADE | \$1.82 | \$91,00 |
| 9 | PAPEL CREPOM 48CM X 2M COR(VERDE) | 25 | UNIDADE | \$1.75 | \$43,75 |
| 10 | PAPEL CREPOM 48CM X 2M COR(LARANJA) | 25 | UNIDADE | \$1.66 | \$41,50 |
| 11 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR VERMELHO | 20 | UNIDADE | \$2.21 | \$ 44,20 |
| 12 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR AZUL | 20 | UNIDADE | \$2.21 | \$ 44,20 |
| 13 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR VERDE | 20 | UNIDADE | \$2.21 | \$44,20 |
| 14 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR AMARELO | 20 | UNIDADE | \$2.21 | \$ 44,20 |
| 15 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR LARANJA | 20 | UNIDADE | \$2.21 | \$ 44,20 |
| 16 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR LILÁS | 20 | UNIDADE | \$2.21 | \$44,20 |
| 17 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR BRANCO | 20 | UNIDADE | \$2.21 | \$44,20 |
| 18 | PAPEL DUPLEX 300g DIMENSÃO 66X96 CM COR ROSA | 20 | UNIDADE | \$2.21 | \$44,20 |
| 19 | PAPEL VELUDO 40 X 60 CM COR BRANCO | 4 | UNIDADE | \$3.67 | \$14,68 |
| 20 | PAPEL VELUDO 40 X 60 CM COR AMARELO | 4 | UNIDADE | \$3.67 | \$14,68 |
| 21 | PAPEL VELUDO 40 X 60 CM COR AZUL | 4 | UNIDADE | \$3.67 | \$14,68 |



GOVERNO MUNICIPAL
MOREILÂNDIA

| | | | | | |
|----|--|----|---------|---------|-------------|
| 22 | PAPEL VELUDO 40 X 60 CM COR VERDE | 4 | UNIDADE | \$3.67 | \$14,68 |
| 23 | PAPEL VELUDO 40 X 60 CM COR VERMELHO | 4 | UNIDADE | \$3.67 | \$14,68 |
| 24 | PAPEL SEMI-KRAFT(MADEIRA) FOLHA 66 X 96CM | 10 | UNIDADE | \$1.56 | \$15,60 |
| 25 | PAPEL DE SEDA - DIMENSÃO MÍNIMA 48X60CM COR (AMARELO) | 20 | UNIDADE | \$0.23 | \$4,60 |
| 26 | PAPEL DE SEDA - DIMENSÃO MÍNIMA 48X60CM CORES(LARANJA) | 20 | UNIDADE | \$0.40 | \$ 8,00 |
| 27 | PAPEL DE SEDA - DIMENSÃO MÍNIMA 48X60CM CORES(VERDE) | 20 | UNIDADE | \$0.37 | \$7,40 |
| 28 | PAPEL DE SEDA - DIMENSÃO MÍNIMA 48X60CM CORES(AZUL) | 20 | UNIDADE | \$0.37 | \$7,40 |
| 29 | PAPEL DE SEDA - DIMENSÃO MÍNIMA 48X60CM COR(VERMELHO) | 20 | UNIDADE | \$0.30 | \$7,40 |
| 30 | PAPEL LAMINADO - COR (AMARELO) - DIMENSÃO MÍNIMA 45X59CM | 15 | UNIDADE | \$1.07 | \$16,05 |
| 31 | PAPEL LAMINADO - COR(VERMELHO) - DIMENSÃO MÍNIMA 45X59CM | 15 | UNIDADE | \$1.07 | \$16,05 |
| 32 | PAPEL LAMINADO - COR(AZUL) - DIMENSÃO MÍNIMA 45X59CM | 15 | UNIDADE | \$1.07 | \$16,05 |
| 33 | PAPEL LAMINADO - COR(VERDE) - DIMENSÃO MÍNIMA 45X59CM | 15 | UNIDADE | \$1.07 | \$16,05 |
| 34 | PAPEL LAMINADO - COR(LARANJA) - DIMENSÃO MÍNIMA 45X59CM | 15 | UNIDADE | \$1.07 | \$ 16,05 |
| 35 | EVA COR(AMARELO) ESPECIFICAÇÕES - E.V.A - LAVÁVEL - ATÓXICO - TOTALMENTE ANATÔMICO - DIMENSÕES: 60CM X 40CM | 20 | UNIDADE | \$2.05 | \$41,00 |
| 36 | EVA COR(VERMELHO)ESPECIFICAÇÕES - E.V.A - LAVÁVEL - ATÓXICO - TOTALMENTE ANATÔMICO - DIMENSÕES: 60CM X 40CM | 20 | UNIDADE | \$2.94 | \$58,80 |
| 37 | EVA COR(AZUL) ESPECIFICAÇÕES - E.V.A - LAVÁVEL - ATÓXICO - TOTALMENTE ANATÔMICO - DIMENSÕES: 60CM X 40CM | 20 | UNIDADE | \$1.65 | \$ 33,00 |
| 38 | EVA COR (VERDE) ESPECIFICAÇÕES - E.V.A - LAVÁVEL - ATÓXICO - TOTALMENTE ANATÔMICO - DIMENSÕES: 60CM X 40CM | 20 | UNIDADE | \$1.87 | \$37,40 |
| 39 | EVA COR(LARANJA) ESPECIFICAÇÕES - E.V.A - LAVÁVEL - ATÓXICO - TOTALMENTE ANATÔMICO - DIMENSÕES: 60CM X 40CM | 20 | UNIDADE | \$1.39 | \$ 27,80 |
| 40 | COLA BRANCA TENAZ LAVÁVEL NÃO TÓXICA 500G (CAIXA CONTENDO 6N UNIDADES) | 20 | CAIXA | \$21.56 | \$431,20 |
| 41 | COLA BRANCA LAVÁVEL NÃO TÓXICA 90G (CAIXA CONTENDO 6 UNIDADES) | 30 | CAIXA | \$16.69 | \$ 500,70 |
| 42 | COLA DE ISOPOR 500G TRANSPARENTE E PROPORCIONA UMA EXCELENTE FIXAÇÃO. (CAIXA COM 6 UNIDADES). | 5 | CAIXA | \$15.83 | \$ 79,15 |
| 43 | COLA DE ISOPOR 90G, TRANSPARENTE E PROPORCIONA UMA EXCELENTE FIXAÇÃO. | 20 | CAIXA | \$3.01 | \$60,20 |
| 44 | LÁPIS PRETO Nº2 MEDINDO 140 MM DE COMPRIMENTO COMPOSTO DE MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE E MADEIRA REFLORESTADA, IMPRESSO EM SEU CORPO MARCA, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES. | 5 | CAIXA | \$20.71 | \$103,55 |
| 45 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL, ESCRITA MÉDIA DE 1 MM, CORPO EM PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA DE ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL, SEM | 50 | CAIXA | \$20.02 | \$ 1.001,00 |



GOVERNO MUNICIPAL
MOREILÂNDIA

| | | | | | |
|----|---|-----|---------|---------|------------|
| | ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA, TAMANHO TOTAL APROX. DE 15 CM. CAIXA COM 50 UNIDADES. | | | | |
| 46 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA, ESCRITA MÉDIA DE 1 MM, CORPO EM PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA DE ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL, SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA, TAMANHO TOTAL APROX. DE 15 CM. CAIXA COM 50 UNIDADES. | 30 | CAIXA | \$27.99 | \$ 839,70 |
| 47 | GIZ DE CERA FINO, NÃO TÓXICO, TRAÇO MACIO, CORES VIVAS, PACOTE COM 12 CAIXAS E CADA CAIXA COM 12 UNIDADES | 20 | CAIXA | \$1.81 | \$36,20 |
| 48 | PINCEL ATÔMICO PRETO CAIXA COM 12 UNIDADES | 2 | CAIXA | \$19.86 | \$39,72 |
| 49 | PINCEL ATÔMICO AZUL CAIXA COM 12 UNIDADES | 2 | CAIXA | \$30.55 | \$61,10 |
| 50 | PINCEL ATÔMICO VERMELHO CAIXA COM 12 UNIDADES | 2 | CAIXA | \$30.68 | \$61,36 |
| 51 | TINTA PARA PINCEL ATÔMICO 37ML, COR AZUL. CAIXA C/6 UNIDADES. | 2 | UNIDADE | \$6.31 | \$ 12,62 |
| 52 | TINTA PARA PINCEL ATÔMICO 37ML, COR PRETO. CAIXA C/6 UNIDADES. | 2 | UNIDADE | \$6.31 | \$12,62 |
| 53 | TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO PIGMENTOS, ÁGUA, ESPESANTE, CARGA E CONSERVANTE TIPO BENZO. NÃO TÓXICA. POTES DE 250 ML EM CAIXAS COM 6 UNIDADES NAS CORES AZUL, AMARELO, VERDE, VERDE CLARO, VERMELHO, LARANJA, ROSA, AZUL CELESTE, BRANCO. SENDO 3 CXS DE CADA | 10 | CAIXA | \$4.15 | \$41,50 |
| 54 | MASSA DE MODELAR ATÓXICA COM 12 CORES 160 G | 20 | CAIXA | \$3.44 | \$ 68,80 |
| 55 | TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA DE 13CM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO PLÁSTICO COLORIDO CAIXA C/20 UND. | 10 | CAIXA | \$1.31 | \$ 13,10 |
| 56 | APONTADOR PLÁSTICO SIMPLES C/1 FURO, EM FORMATO RETANGULAR. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOX DIMENSÕES: ALTURA: 12MM LARGURA: 16MM COMPRIMENTO: 26MM. CAIXA COM 24 UNIDADES. (CORES DIVERSAS.) | 10 | CAIXA | \$5.27 | \$ 52,70 |
| 57 | BORRACHA PONTEIRA BRANCA PACOTE C/100 UNIDADES | 10 | CAIXA | \$16.16 | \$ 161,60 |
| 58 | CADERNO COM 240 FLS, CAPA DURA MEDINDO 200 X 275 MM COM 12 MATÉRIAS | 200 | UNIDADE | \$11.41 | \$2.282,00 |
| 59 | CADERNO PEQUENO DE CAPA DURA COM NO MÍNIMO 96 FOLHAS COM 140MM X 200MM | 50 | UNIDADE | \$5.42 | \$ 271,00 |
| 60 | APAGADOR PARA QUADRO BRANCO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E FELTRO 100% LÃ. | 5 | UNIDADE | \$2.88 | \$14,40 |
| 61 | GRAMPEADOR DE MESA GRANDE EM METAL COM AJUSTE PARA APOIAR FOLHAS E CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 35 FOLHAS | 20 | UNIDADE | \$21.78 | \$ 435,60 |
| 62 | GRAMPEADOR PEQUENO DE MESA P/25F | 40 | UNIDADE | \$13.81 | \$552,40 |
| 63 | GRAMPOS 26/6 (COM 5.000 UNIDADES EM CADA CAIXA) | 20 | CAIXA | \$4.26 | \$85,20 |
| 64 | CLIPES PARA PAPEL TAMANHO 4/0 CAIXA C/100 UNIDADES. PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, FLEXÍVEL E RESISTENTE (NÃO QUEBRA FÁCIL), SEM REBARBAS E COM ALTA DURABILIDADE. | 20 | CAIXA | \$6.33 | \$ 126,60 |
| 65 | CLIPES PARA PAPEL TAMANHO 6/0 CAIXA C/50 UNIDADES. PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, FLEXÍVEL E RESISTENTE (NÃO QUEBRA FÁCIL), SEM REBARBAS E COM ALTA DURABILIDADE. | 10 | CAIXA | \$4.09 | \$ 40,90 |



GOVERNO MUNICIPAL
MOREILÂNDIA

| | | | | | |
|----|---|-----|---------|---------|------------|
| 66 | FITA ADESIVA CREPE, PAPEL MARROM 45X50MT COM FORTE PODER DE ADESÃO | 100 | UNIDADE | \$11.78 | \$1.178,00 |
| 67 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MMX45MT COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO E FORTE PODER DE ADESÃO | 20 | UNIDADE | \$2.47 | \$49,40 |
| 68 | CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA - NÃO TÓXICO 18 ML (CAIXA COM 12 UNIDADES) | 10 | UNIDADE | \$16.94 | \$169,40 |
| 69 | CALCULADORA ELETRÔNICA MÉDIA 12 DÍGITOS 14 X 12 CM. | 50 | Unidade | \$20.60 | \$1.030,00 |
| 70 | ENVELOPE PARDO TIPO PAPEL MADEIRA TAMANHO A4 80G 229 MM X 324 MM CAIXA COM 100 UNIDADES. | 10 | UNIDADE | \$39.10 | \$391,00 |
| 71 | ENVELOPE PARDO MÉD. 250 X 176MM (MEIO SULFITE) ENVELOPE SACO KRAFT. PARA TRANSPORTAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS EM GERAL. PAPEL KRAFT NATURAL 80 G/M ² .FORMATO:176X250 MM | 100 | Unidade | \$6.21 | \$621,00 |
| 72 | FOLHA DE ISOPOR DE 1M DE COMPRIMENTO POR 50CM DE LARGURA POR 3CM DE ESPESSURA | 30 | UNIDADE | \$7.08 | \$212,40 |
| 73 | BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO PCT COM 1KG | 25 | PACOTE | \$39.41 | \$985,25 |
| 74 | BASTÃO DE COLA QUENTE FINO PCT COM 1KG | 30 | PACOTE | \$40.76 | \$1.222,80 |
| 75 | PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE POTÊNCIA: 40W, BIVOLT: 110 – 240V POTÊNCIA NOMINAL: 17W, POTÊNCIA DE PICO: 40W, 50HZ / 60HZ | 12 | UNIDADE | \$23.53 | \$282,36 |
| 76 | PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE POTÊNCIA: 10W, BIVOLT: 110 – 240V POTÊNCIA NOMINAL: 17W, POTÊNCIA DE PICO: 40W, 50HZ / 60HZ | 12 | UNIDADE | \$17.62 | \$211,44 |
| 77 | KIT CANETA HIDROGRÁFICA 13 x 18 x 1.5 cm; 0.14 g CONTENDO 6 UNIDADES POR PACOTE NAS CORES (AZUL, AMARELO, VERMELHO, VERDE, PRETA, MARROM) | 10 | UNIDADE | \$4.85 | \$48,50 |
| 78 | REGUA CRISTAL 30CM CAIXA COM 24 UNIDADES | 100 | UNIDADE | \$1.02 | \$102,00 |
| 79 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR AZUL | 5 | ROLO | \$49.66 | \$248,30 |
| 80 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR PRETA | 5 | ROLO | \$49.66 | \$248,30 |
| 81 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR VERDE ESCURO | 5 | ROLO | \$49.66 | \$248,30 |
| 82 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR VERMELHO | 5 | ROLO | \$49.66 | \$248,30 |
| 83 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR AMARELO | 5 | ROLO | \$94.35 | \$471,75 |
| 84 | TNT LISO, TECIDO EM FIBRA SINTÉTICA, 40G, ROLO C/1,40M DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, COR BRANCO | 5 | ROLO | \$53.07 | \$265,35 |
| 85 | ISOPOR CHAPA GROSSA COM 15 CM DE ALTURA | 10 | UNIDADE | \$11.79 | \$117,90 |
| 86 | ISOPOR CHAPA GROSSA COM 5 CM DE ALTURA | 10 | UNIDADE | \$21.40 | \$214,00 |
| 87 | GLITTER EM PÓ, PACOTE COM 100G, NA COR AZUL. | 3 | CAIXA | \$7.18 | \$21,54 |
| 88 | GLITTER EM PÓ, PACOTE COM 100G, NA COR PRATA. | 3 | CAIXA | \$7.18 | \$21,54 |
| 89 | GLITTER EM PÓ, PACOTE COM 100G, NA COR OURO. | 3 | CAIXA | \$7.18 | \$21,54 |
| 90 | GLITTER EM PÓ, PACOTE COM 100G, NA COR VERDE. | 3 | CAIXA | \$7.18 | \$21,54 |
| 91 | GLITTER EM PÓ, PACOTE COM 100G, NA COR LILÁS. | 3 | CAIXA | \$7.18 | \$21,54 |
| 92 | LIVRO ATA CAPA DURA OFÍCIO 200 FOLHAS VERTICAL PCT COM 03 | 20 | UNIDADE | \$20.52 | \$410,40 |
| 93 | LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA CAPA DURA 104FLS | 20 | UNIDADE | \$11.08 | \$221,60 |

| | | | | | |
|-------|--|----|-------|--------|----------|
| PC 94 | LÁPIS DE COR DE MADEIRA, CAIXA COM 12 UNIDADES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 17CM COMPRIMENTO, 1ª QUALIDADE | 30 | CAIXA | \$6.35 | \$190,50 |
|-------|--|----|-------|--------|----------|

O orçamento estimativo final será detalhado no Termo de Referência, consolidando todas as informações necessárias para a contratação e assegurando que todos os requisitos técnicos e financeiros sejam devidamente atendidos.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após a análise comparativa entre as opções disponíveis no mercado para o fornecimento de material de expediente, identificamos que a solução mais vantajosa para atender às necessidades é a fornecida por empresas da região.

Exigências Adicionais:

- **Manutenção e Assistência Técnica:** Os materiais de expediente são consumíveis e não requerem manutenção regular. Contudo, é fundamental que os fornecedores garantam a substituição imediata de qualquer lote que apresente defeito de fabricação ou problemas de qualidade.
- **Logística e Entrega:** É de importância que os fornecedores, garante entregas rápidas e eficientes, essenciais para o bom andamento das atividades administrativas e operacionais dos órgãos municipais.
- **Qualidade do Produto:** Os materiais devem atender aos padrões de qualidade e segurança estabelecidos pelas normas vigentes, assegurando que os produtos sejam adequados para o uso previsto e suportem as exigências dos diversos setores da administração pública.

8 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A justificativa para o parcelamento da aquisição de material de expediente, baseia-se nas características dos itens e nas necessidades específicas da administração.

Justificativa para Parcelamento:

- **Divisibilidade dos Itens:** Os materiais de expediente são divisíveis e podem ser adquiridos em quantidades variadas conforme a demanda do município. Isso permite a compra separada dos itens, ajustando-se às necessidades específicas sem comprometer

a integridade ou a funcionalidade dos materiais.

- **Flexibilidade e Eficiência:** O parcelamento da aquisição proporciona maior flexibilidade na gestão de estoque e nos processos logísticos. A administração poderá ajustar as quantidades adquiridas de acordo com as flutuações na demanda, evitando tanto a sobrecarga quanto a escassez de insumos essenciais.
- **Competitividade no Processo Licitatório:** A divisão da contratação em lotes pode aumentar a competitividade do processo licitatório, permitindo que diversos fornecedores participem da licitação para um ou mais itens. Isso pode resultar em melhores preços e condições para a administração, garantindo uma aquisição mais vantajosa.
- **Critério de Adjudicação:** Dada a divisibilidade dos itens, o critério de adjudicação será por item. Cada material será avaliado e adjudicado separadamente, possibilitando a seleção dos melhores fornecedores para cada item específico, o que assegura a melhor relação custo-benefício.

Portanto, o parcelamento da contratação é justificado pela necessidade de flexibilidade na gestão dos materiais e pela otimização dos processos de aquisição, garantindo o fornecimento contínuo e eficiente dos insumos essenciais para o funcionamento das atividades administrativas e operacionais.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Para a contratação dos itens os resultados pretendidos são definidos visando maximizar a economicidade e o aproveitamento eficiente dos recursos disponíveis. A seguir, os principais aspectos dessa justificativa:

Economicidade:

Competitividade o Preços de Referência: Com base no portal de compras do governo federal, esses preços foram confirmados como competitivos em comparação com outras fontes do mercado, garantindo uma aquisição economicamente vantajosa. Parcelamento da Aquisição: A decisão de parcelar a aquisição permite ajustes nas quantidades conforme a demanda, prevenindo tanto desperdícios quanto falta de insumos. Essa flexibilidade é essencial para a

gestão eficiente dos recursos financeiros.

Aproveitamento dos Recursos Humanos e Materiais:

Logística e Entrega Rápida: Optar por fornecedores que reduz o tempo de entrega, garantindo que os insumos estejam disponíveis rapidamente. Isso otimiza o trabalho dos profissionais de saúde, que podem contar com um abastecimento contínuo e confiável.

Qualidade dos Insumos: A escolha de produtos de alta qualidade garantidos por fornecedores, minimiza riscos de complicações nos tratamentos, promovendo a segurança e eficácia no atendimento aos pacientes.

Efetividade:

Continuidade do Atendimento: A rápida reposição dos estoques, assegurada pelos fornecedores, garante a continuidade dos tratamentos, essencial para a preservação da saúde dos pacientes.

Flexibilidade na Gestão de Estoques: A possibilidade de ajustar as quantidades adquiridas conforme necessário permite uma gestão mais dinâmica e eficaz dos recursos de saúde.

Resultados Pretendidos:

Os resultados pretendidos com esta contratação incluem:

Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos: Reduzir o tempo de espera para os insumos, permitindo que os profissionais de saúde se concentrem em seus atendimentos sem interrupções.

Otimização dos Recursos Materiais e Financeiros: Garantir que os recursos sejam usados de forma eficiente, comprando apenas o necessário e aproveitando a melhor relação custo-benefício.

Alta Efetividade no Atendimento: Assegurar a disponibilidade contínua e de qualidade dos insumos, essencial para a eficácia dos tratamentos de saúde.

Desenvolvimento Nacional Sustentável: Fortalecer a economia e reduzir o impacto ambiental através de práticas de compra responsáveis e sustentáveis.

Esses resultados serão monitorados por meio de indicadores de desempenho que serão

estabelecidos no Acordo de Níveis de Serviço ou no Instrumento de Medição de Resultados, conforme aplicável, garantindo a transparência e a eficácia na gestão da contratação.

10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

De acordo com o inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e o Art. 7º, inciso XI da IN 40/2020, é necessário detalhar as providências que a administração deve adotar previamente à celebração do contrato. Essas providências incluem a capacitação de servidores ou empregados para a fiscalização e gestão contratual, bem como a adequação do ambiente da organização.

Providências Prévias ao Contrato:

Capacitação de Servidores: Treinamento em Gestão Contratual: Servidores designados para a gestão e fiscalização do contrato devem receber treinamento específico. Este treinamento cobrirá aspectos fundamentais como controle de qualidade, monitoramento de prazos de entrega, e procedimentos corretos para o armazenamento dos insumos.

Atualização sobre Normas Sanitárias: Capacitar os servidores sobre as normas sanitárias vigentes para garantir que o manuseio e o armazenamento dos equipamentos que estejam de acordo com as diretrizes de saúde pública.

Adequação do Ambiente da Organização: reparação de Espaço de Armazenamento: Revisar e adequar os espaços de armazenamento existentes para assegurar que eles atendam às condições necessárias para manter a integridade dos insumos, como controle adequado de temperatura, umidade e higiene.

Implementação de Sistemas de Controle de Estoque: Ajustar ou implementar sistemas de controle de estoque eficazes para garantir a gestão eficiente dos insumos, prevenindo desperdícios e garantindo a disponibilidade contínua.

Providências Administrativas: Definição de Procedimentos Internos: Estabelecer procedimentos claros e detalhados para a recepção, inspeção, armazenamento e documentação dos produtos recebidos. Isso inclui a criação de checklists e protocolos padronizados.

Coordenação com Fornecedores: Estabelecer uma linha de comunicação clara e eficiente com os fornecedores para garantir que quaisquer problemas sejam rapidamente identificados e resolvidos, minimizando possíveis interrupções no fornecimento.

Resultados Pretendidos: Melhoria na Preparação dos Servidores: Os servidores estarão bem-

preparados para gerir e fiscalizar o contrato, assegurando que os insumos adquiridos sejam de alta qualidade e entregues dentro dos prazos estipulados.

Adequação e Eficiência do Ambiente de Trabalho: O espaço de armazenamento será adequado para manter a integridade dos insumos até seu uso final, garantindo condições ótimas de conservação.

Gestão Eficiente de Recursos: A implementação de sistemas de controle de estoque eficazes permitirá uma gestão eficiente dos recursos, evitando desperdícios e garantindo que os insumos estejam sempre disponíveis quando necessários.

Colaboração Eficiente com Fornecedores: Manter uma comunicação eficaz com os fornecedores assegurará a resolução rápida de quaisquer problemas, garantindo um fornecimento contínuo e eficiente.

Essas providências prévias garantirão que a administração esteja totalmente preparada para a celebração e execução do contrato, assegurando a eficácia e a eficiência na aquisição e gestão dos insumos essenciais para a saúde dos pacientes do nosso município.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Conforme o inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e o Art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020, é fundamental identificar contratações correlatas e/ou interdependentes que possam impactar ou que necessitem de coordenação especial no planejamento da futura aquisição de material de expediente.

Contratações Correlatas/Interdependentes:

- **Análise de Contratações Correlatas:**
 - **Outros Materiais Administrativos:** Atualmente, a administração está realizando processos para a aquisição de outros materiais administrativos e de escritório que podem ter relação com a compra de material de expediente. É essencial garantir que essas aquisições sejam coordenadas para evitar duplicidade e assegurar que todos os itens necessários sejam adquiridos de forma eficiente e econômica.
 - **Serviços de Logística e Armazenamento:** Há contratações em andamento para serviços de logística e armazenamento que são cruciais para o gerenciamento e a distribuição eficaz do material de expediente. É importante alinhar essas contratações com o cronograma de aquisição e entrega dos materiais para



garantir que haja uma integração eficiente entre a compra e o gerenciamento do estoque.

Estas interdependências devem ser cuidadosamente coordenadas para garantir que a aquisição de material de expediente não interfira negativamente em outros processos e para assegurar que todos os recursos necessários estejam disponíveis conforme o planejamento e a demanda.

12 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Conforme o inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e o Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020, é essencial identificar os possíveis impactos ambientais associados à contratação de material de expediente e adotar medidas mitigadoras apropriadas. Esses impactos podem incluir a gestão de resíduos e o consumo de recursos naturais.

Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:

- **Possíveis Impactos Ambientais:**

- **Resíduos de Embalagens:** A aquisição de material de expediente em grandes quantidades pode resultar na geração significativa de resíduos de embalagens plásticas, que podem afetar o meio ambiente se não forem geridos corretamente.
- **Consumo de Recursos Naturais:** A produção e o transporte dos materiais envolvem o consumo de recursos naturais, como água e energia, além da emissão de gases de efeito estufa.

- **Medidas Mitigadoras:**

- **Implementação de Logística Reversa:** Estabelecer um programa de logística reversa em parceria com os fornecedores para garantir a coleta, reutilização ou reciclagem adequada das embalagens plásticas, reduzindo a quantidade de resíduos sólidos descartados.
- **Preferência por Fornecedores Sustentáveis:** Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis na produção, como o uso de energia renovável e processos que minimizem o consumo de água e a emissão de poluentes.
- **Capacitação para Redução de Desperdícios:** Treinar os funcionários para otimizar o uso dos materiais, reduzindo desperdícios e, consequentemente, o volume de resíduos gerados.



- **Adoção de Embalagens Ecológicas:** Optar por fornecedores que utilizem embalagens ecológicas, feitas de materiais recicláveis ou biodegradáveis, sempre que possível, para minimizar o impacto ambiental.
- **Plano de Logística Sustentável (PLS):** Integrar essas medidas mitigadoras ao Plano de Logística Sustentável da Administração, assegurando que todas as ações estejam alinhadas com as metas e diretrizes ambientais estabelecidas.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Viabilidade Técnica:

- **Qualidade dos Produtos:** A qualidade dos materiais de expediente é assegurada por fornecedores confiáveis, garantindo que os itens atendam aos padrões exigidos para o bom funcionamento das atividades administrativas da Prefeitura Municipal e suas Secretarias.
- **Proximidade dos Fornecedores:** A contratação de empresas próxima a localidade possibilita entregas rápidas e eficientes, reduzindo o risco de desabastecimento e assegurando que os materiais estejam disponíveis conforme a necessidade, o que é crucial para a continuidade das operações.

Viabilidade Operacional:

- **Capacitação de Servidores:** Os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão devidamente capacitados para garantir uma administração eficaz e o uso adequado dos materiais adquiridos.
- **Infraestrutura Adequada:** A adequação dos espaços de armazenamento e a implementação de sistemas de controle de estoque garantem que os materiais serão armazenados em condições ideais, preservando sua integridade e eficácia.

Economia de Escala:

- **Previsão de Consumo e Licitações Futuras:** A estimativa de consumo para doze meses e a possibilidade de novas licitações durante esse período permitem uma gestão orçamentária eficiente e a obtenção de melhores preços por meio de economia de escala.

Adequação à Necessidade Identificada:

- **Atendimento à Demanda:** A necessidade de materiais de expediente foi claramente identificada para atender às demandas da Prefeitura e suas Secretarias. A contratação desses itens atende diretamente a essa demanda, garantindo que as operações administrativas sejam realizadas de forma contínua e eficiente.

- **Impacto Positivo na Administração Pública:** A disponibilidade constante desses materiais é essencial para a manutenção das atividades administrativas, contribuindo para a eficácia dos serviços prestados à população.

Resultados Pretendidos:

- **Eficácia no Atendimento Administrativo:** A contratação garantirá que as Secretarias e Fundos Municipais tenham acesso contínuo aos materiais necessários para suas operações, melhorando a eficiência administrativa.
- **Eficiência Operacional:** Com servidores capacitados e infraestrutura adequada, a administração será capaz de gerenciar os materiais de maneira eficiente, minimizando desperdícios e maximizando a utilização dos recursos.
- **Sustentabilidade Financeira:** A estimativa de preços e a economia de escala asseguram que a contratação seja financeiramente sustentável, permitindo a alocação eficiente dos recursos orçamentários.

Após uma análise detalhada dos aspectos técnicos, operacionais e orçamentários, conclui-se que a contratação dos materiais de expediente é viável e adequada para atender às necessidades identificadas. A contratação assegura a qualidade e a prontidão dos materiais, garante uma gestão eficiente e financeiramente sustentável, e contribui significativamente para a eficiência administrativa da Secretaria de Saúde de Moreilândia/PE. Portanto, é recomendada a continuidade e finalização do processo de contratação, com a certeza de que as medidas adotadas atenderão plenamente às demandas administrativas.

Moreilândia - PE, 18 de Setembro de 2024

Francisca Cyntia Lopes da Cunha
Secretária de Saúde